

Ameerika Kaubanduskoda Eestis MTÜ

Põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Nimi, asukoht ja õiguslik seisund

- 1.1.1. Mittetulundusühingu nimi on Ameerika Kaubanduskoda Eestis (edaspidi: **Koda**).
- 1.1.2. Koda asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.1.3. Koda on iseseisev mittetulundusühing, mis on asutatud tema liikmete poolt määramata ajaks. Koda juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Põhikirjast ning juhtorganite otsustest.

2. KOJA EESMÄRK

- 2.1. Koda eesmärk on olla Eestis Ameerika Ühendriikide (edaspidi: **USA**) ja rahvusvahelise ettevõtluse juhtiv esindaja ning toetada ja arendada USA ettevõtete konkurentsivõimet Eestis. Koda toetab ka Eesti ettevõtjaid USA turule sisenemisel.
- 2.2. Punktis 2.1. seatud eesmärgi saavutamiseks, Koda:
 - 2.2.1. püüab parandada investeerimiskliimat Eestis;
 - 2.2.2. võtab seisukohti ettevõtlusega seotud majanduspoliitilistes küsimustes;
 - 2.2.3. esitab muutmis- või kehtetuks tunnistamise ettepanekuid seaduste suhtes, mis tarbetult takistavad äriühingute vaba tegutsemist;
 - 2.2.4. avaldab asjakohastes küsimustes seisukohti ja esitab need asjakohastele asutustele;
 - 2.2.5. avaldab arvamust küsimustes, mis puudutavad liikmete huve, õigusi ja mainet erinevates tegevusvaldkondades;
 - 2.2.6. esindab liikmete huve Eesti Vabariigi valitsuses ja muude ametiasutuste ees;
 - 2.2.7. kogub ja jagab oma liikmetele teavet majanduskeskkonna, seaduste ja ärikontaktide kohta;
 - 2.2.8. korraldab esitlusi, seminare, koosolekuid ja suhtekorraldusüritusi;
 - 2.2.9. osaleb organisatsioonides, mis teenivad Kojaga sarnaseid eesmärke nagu Ameerika Ühendriikide Kaubanduskoda.

3. LIIKMESUS

3.1. Koda liikmed

- 3.1.1. Koda liige võib olla mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes vastab Põhikirja nõuetele ning toetab Koda eesmärki.
- 3.1.2. Kui Koda liikmeks on juriidiline isik, teatab see kirjalikult Koda Juhatusale, kes on tema esindaja või esindajad Kojas. Edaspidi nimetatakse sellist esindajat samuti liikmeks.

3.2. Liikmelisuse tingimused ja kord

- 3.2.1. Koda liikmeks saamiseks tuleb esitada Juhatusale kirjalik avaldus.
- 3.2.2. Juhatus võtab kolmekümne (30) päeva jooksul avalduse kättesaamisest arvates vastu otsuse avalduse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta ning teavitab sellest avaldajat kirjalikult. Juhatusel ei ole kohustust rahuldada iga Koda liikmeks saamise avaldust, Juhatus otsustab avalduse rahuldamise või rahuldamata jätmise vastavalt enda siseveendumusele. Juhatusel ei ole kohustust Koda liikmeks saamise avalduse rahuldamata jätmist põhjendada.
- 3.2.3. Liikmelisus algab liikmetasu maksmisega. Liikmelisuse iga-aastase uuenemise eelduseks on vastava aasta liikmetasu maksmine.
- 3.2.4. Liikmelisus ei ole üleantav.

3.3. Kojast väljaastumine ja väljaarvamine

- 3.3.1. Koja liikmel on õigus Kojast välja astuda, esitades selleks Juhatusese kirjaliku teate kuuskümmend (60) päeva enne liikmelisuse lõppemist.
- 3.3.2. Juhatusese otsusega võib liikme Kojast välja arvata:
 - 3.3.2.1. kui liige on oluliselt rikkunud Põhikirja nõuded;
 - 3.3.2.2. kui liige on käitunud väärilt või kõlvatult ning seadnud seeläbi ohtu Koja maine või eesmärkide saavutamise;
 - 3.3.2.3. kui liige on hilinenud liikmetasu maksmisega üheksakümmend (90) päeva;
 - 3.3.2.4. muul põhjusel, kui Juhatus peab seda põhjendatuks.
- 3.3.3. Liikme väljaarvamise otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 Juhatusese liikmetest. Juhatusese otsus on siduv ja lõplik ning ei kuulu vaidlustamisele.
- 3.3.4. Kojast välja arvatud liikmetele tehakse viivitamatult kirjalikult teatavaks tema väljaarvamise otsus.
- 3.3.5. Kojast välja astunud või punktis 3.3.2. sätestatud alus(t)el Juhatusese otsusega välja arvatud liikmele liikmetasu ei tagastata.

3.4. Liikme õigused

- 3.4.1. Liikmel on õigus:
 - 3.4.1.1. osaleda Koja poolt korraldatud üritustel;
 - 3.4.1.2. esitada Juhatusesele Koja tegevusega seotud ettepanekuid ning soovitusi;
 - 3.4.1.3. saada regulaarselt teavet Koja tegevuse kohta;
 - 3.4.1.4. osaleda Koja Juhatusese liikmete valimistel, samuti kandideerida Juhatusese liikmeks;
 - 3.4.1.5. kandideerida Komitee liikmeks;
 - 3.4.1.6. hääletada Üldkoosolekul.

3.5. Liikme kohustused

- 3.5.1. Liige kohustub:
 - 3.5.1.1. juhinduma oma tegevuses Põhikirjast ning juhtimisorganite otsustest;
 - 3.5.1.2. toetama Koja eesmärki;
 - 3.5.1.3. maksta õigeaegselt liikmetasu;
 - 3.5.1.4. käituma Kojaga seotud toimingutes ja tegevustes lojaalselt Kojale ning väärikalt, seadmata ohtu Koja mainet või eesmärkide saavutamist.

3.6. Ex-officio liige

- 3.7. USA suursaadik Eestis võib juhatusesse nimetada ja Juhatus valida *ex-officio* liikmeid.
- 3.8. *Ex-officio* liige võib osaleda Koja üritustel ning Juhatusese koosolekutel ja Üldkoosolekutel. *Ex-officio* liikmel ei ole hääle- ega esindusõigust.

4. KOJA ORGANID

- 4.1. Kojal on järgmised juhtimisorganid:
 - 4.1.1. Üldkoosolek;
 - 4.1.2. Juhatus;
 - 4.1.3. Komiteed.

4.2. Üldkoosolek

- 4.2.1. Koja kõrgeim organ on Üldkoosolek. Igal Koja liikmel on õigus Üldkoosolekul osaleda ning hääletada. Igal Koja liikmel on üks (1) hääl.

- 4.2.2.** Iga liige võib volitada teist liiget osalema ja hääletama enda eest Üldkoosolekul. Volitus peab olema kirjalik, ja volitatud isik peab selle koosoleku juhatajale esitama enne Üldkoosoleku algust.
- 4.2.3.** Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 4.2.3.1.** Põhikirja muutmine;
 - 4.2.3.2.** Koja eesmärgi muutmine;
 - 4.2.3.3.** Juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4.2.3.4.** Juhatuse liikmega, muu Koja organi liikmega või temaga seotud isikuga tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Koja esindaja määramine;
 - 4.2.3.5.** aastaaruande kinnitamine;
 - 4.2.3.6.** Koja jagunemise, ühinemise ja lõpetamise otsustamine;
 - 4.2.3.7.** muude küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või Põhikirjaga antud teiste Koja organite pädevusse.
- 4.2.4.** Üldkoosoleku otsus on vastuvõetud kui selle poolt on antud üle poole koosolekul osalevate liikmete häältest. Punktides 4.2.2.1., 4.2.2.2. ja 4.2.2.6. nimetatud küsimustes on otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmete häältest.
- 4.2.5.** Üldkoosoleku kutsub kokku Juhatus vastavalt vajadusele. Üldkoosoleku peab kokku kutsuma üks (1) kord aastas ajavahemikul 1. jaanuarist 30. juunini.
- 4.2.6.** Juhatus kutsub Üldkoosoleku kokku vähemalt 1/10 hääleõigusliku liikme kirjalikul nõudel, milles peab olema põhistatud Üldkoosoleku kokku kutsumise vajadus. Kui Juhatus Üldkoosolekut kokku ei kutsu, võivad nõude esitanud liikmed Üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras nagu Juhatus.
- 4.2.7.** Juhatus saadab Üldkoosoleku teate igale liikmele vähemalt neliteist (14) päeva enne Üldkoosoleku toimumist. Teade saadetakse e-posti või tavapostiga ning selles näidatakse Üldkoosoleku toimumise aeg, koht ning päevakord. Teade saadetakse eelkõige e-postiga, kui Koja liige ei ole täpsustanud soovi saada Teade üksnes tavapostiga.
- 4.2.8.** Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui sellel on esindatud vähemalt kakskümmend protsenti (20%) hääleõiguslikest liikmetest. Kui Üldkoosolekul ei osale otsuste vastuvõtmiseks vajalikku arvu liikmeid, kutsub Juhatus kokku uue Üldkoosoleku, mis peetakse mitte varem kui kümne (10) päeva pärast algse Üldkoosoleku toimumist ja vastavalt algse Üldkoosoleku päevakorrale. Uus Üldkoosolek võtab kõiki otsused vastu liihthäälteenamusega sõltumatult sealosalevate liikmete arvust, kui algse Üldkoosoleku teates oli viidatud eelkirjeldatud viisil uue Üldkoosoleku kokkukutsumise võimalikkusele.
- 4.3. Juhatus**
- 4.3.1.** Juhatus juhib ja esindab Koda. Juhatuse pädevuses on:
- 4.3.1.1.** Koja majandusaasta aruande koostamine ning selle esitamine Üldkoosolekule kinnitamiseks;
 - 4.3.1.2.** Koja eelarve koostamine;
 - 4.3.1.3.** Koja igapäevase tegevuse juhtimine ja Üldkoosoleku otsuste täideviimine;
 - 4.3.1.4.** Otsuste vastuvõtmine, mida ei ole antud Üldkoosoleku pädevusse või teise organi ainupädevusse;
 - 4.3.1.5.** Komiteede loomine, Komiteede Esimeeste nimetamine ja Komiteede üle järelevalve teostamine.
- 4.3.2.** Juhatus koosneb viiest (5) kuni kümnest (10) liikmest, kelle valib kaheks (2) aastaks Üldkoosolek. Juhatuse liikme võib ametisse valida kaheks järjestikuseks kaheaastaseks perioodiks, kuid pärast sellist nelja-aastast perioodi ei ole sellel liikmel ühe aasta jooksul õigust Juhatusse valitud saada. Igal Juhatuse liikmel on õigus esindada Koda ainuisikuliselt kõikides õiguslikes ja muudes küsimustes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

- 4.3.3. Juhatuse liige peab kogu oma ametiaja jooksul olema Koja liige või Koja äriühingust liikme töötaja või juhtkonna liige.
- 4.3.4. Juhatuse liikmetest enamuse moodustavad USA kodanikud või USA äriühingute esindajad. USA äriühingu all mõistetakse äriühingut, mis kuulub äriühingute kontserni, mille liikmetest vähemalt üks on asutatud USAs, või mis kannab äratuntavat USA kaubamärki. Seda, kas äriühing kannab äratuntavat USA kaubamärki, otsustab Juhatus.
- 4.3.5. Üldkoosolekul valitakse ning kutsutakse Juhatuse liikmed tagasi lihthälteenamusega.
- 4.3.6. Juhatus valib Presidendi, kes juhatab Juhatuse koosolekuid.
- 4.3.7. Juhatuse koosolekuid kutsub kokku ning juhatab President. Kui President ei ole võimeline koosolekut kokku kutsuma või juhutama, kutsub koosoleku kokku Asepresident, kes juhatab koosolekut. Kui nii President kui Asepresident ei ole võimelised koosolekut kokku kutsuma või juhutama, kutsub koosoleku kokku Juhatuse liige ning juhatab seda.
- 4.3.8. President kutsub koosoleku kokku 1/3 Juhatuse liikmete kirjalikul nõudel, milles on näidatud ära koosoleku pidamise eesmärk.
- 4.3.9. President saadab Juhatuse koosoleku kokkukutsumise teate, milles on ära näidatud koosoleku aeg ja koht ning päevakord, igale Juhatuse liikmele vähemalt seitse (7) päeva enne koosoleku toimumist.
- 4.3.10. Koosolekut võib pidada vahetult, konverentsikõne või videokonverentsi teel või eelnimetatuid kombineerides. Juhatus võib otsuseid vastu võtta e-posti teel.
- 4.3.11. Juhatus võib vastu võtta otsuseid kui koosolekul on esindatud vähemalt pool hääleõiguslikest Juhatuse liikmetest.
- 4.3.12. Juhatuse otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletas enam kui pool koosolekul viibinud liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav koosolekut juhtiva Presidendi, Asepresidendi või Juhatuse liikme hääl (nimetatud järjekorras olenevalt sellest, kes kohal on).
- 4.3.13. Juhatuse liikmed, kelle majanduslikud huvid on otseselt seotud Juhatuse otsusega, taandavad end nii otsusega seotud arutelust kui otsuse tegemisest.
- 4.3.14. Juhatuse liikme volitused lõppevad:
 - 4.3.14.1. ametiaja lõppemisel;
 - 4.3.14.2. tagasikutsumisel Üldkoosoleku poolt;
 - 4.3.14.3. surmaga;
 - 4.3.14.4. Juhatuse liikme kohalt tagasiastumisega;
 - 4.3.14.5. kui Juhatuse liige ei ole enam Koja liige või Koja äriühingust liikme töötaja või juhtkonna liige.

4.4. President

President korraldab Juhatuse tegevust.

- 4.4.1. Presidendi valib Juhatus enda liikmete hulgast kaheks (2) aastaks.
- 4.4.2. Üldiselt peab Presidendil olema USA kodakondsus. President võib siiski mitte omada USA kodakondsust, kui USA kodakondsus on Asepresidendil või President on USA äriühingu esindaja.
- 4.4.3. President on ühtlasi Juhatuse esimees.
- 4.4.4. President vastutab Koja avalike suhete korraldamise eest ning teavitab Juhatust viivitamatult kõikidest üldsusele avaldatud seisukohtadest, kui Juhatus ei otsusta teisiti.

4.5. Asepresident

- 4.5.1. Asepresidendi valib Juhatus enda liikmete hulgast kaheks (2) aastaks. Asepresidendi kohustused määrab Juhatus.

4.5.2. Üldiselt peab asepresident omama USA kodakondsust või olema USA kontrolli all oleva ettevõtte esindaja. Asepresident võib siiski mitte omada USA kodakondsust, kui Koja President on USA kodanik või USA äriühingu esindaja.

4.5.3. Kui President ei osale Juhatuses koosolekul või kui tal ei ole võimalik täita oma teisi kohustusi, täidab tema kohustusi Asepresident. Asepresident võtab Presidendi nimetuse ja kohustused üle ning asendab Presidenti, kui viimane astub tagasi, kutsutakse tagasi või on muudel põhjustel üle kolme (3) järjestikuse kuu võimetu oma kohustusi täitma, välja arvatud juhul, kui Juhatus ei otsusta teisiti.

4.6. Laekur

4.6.1. Laekuri valib juhatus oma liikmete hulgast kaheks (2) aastaks.

4.6.2. Laekur valvab Kojale laekunud ning Koja tarbeks kogutud raha üle. Laekur jälgib Koja majanduslikku seisut ja korraldab Koja raamatupidamist vastavalt seaduse nõuetele. Laekur annab oma õigusjärglasele üle kõik raamatupidamisregistrid.

4.7. Komiteed

4.7.1. Komiteed koosnevad Koja liikmetest, kes tegutsevad Koja eesmärgi saavutamise huvides.

4.7.2. Komiteed moodustatakse Juhatuses otsuse alusel ja Juhatuses äranägemise järgi Koja liikme põhjendatud kirjaliku avalduse alusel.

4.7.3. Komitee tegevust juhib Komitee Esimees. Komitee Esimehe nimetab Juhatus tema nõusolekul kaheks (2) aastaks.

4.7.4. Komiteel on vähemalt kaks (2) liiget. Komitee Esimees nimetab Komitee liikmed nende kirjaliku avalduse alusel, vastavalt enda äranägemisele.

4.7.5. Komitee üle teostab järelevalvet Juhatus. Komitee esitab mõistliku aja jooksul Juhatuses oma koosolekute protokollid.

5. KOJA TEGEVJUHT

5.1.1. Tegevjuht on Koja töötaja ja korraldab Koja Kantselei tegevust. Koja töötajad alluvad Tegevjuhile.

5.1.2. Tegevjuht osaleb Koja missiooni ning strateegia koostamises ja rakendamises ning vastutab Koja igapäevase toimimise eest.

5.1.3. Tegevjuhil on Juhatuses koosolekul ja Üldkoosolekul nõuandev pädevus. Tegevjuhil on õigus osaleda Juhatuses koosolekul ja Üldkoosolekul hääleõiguseta, sõltumata sellest, kas Tegevjuht on Koja liige.

5.1.4. Tegevjuht annab Juhatuses koosolekul aru Juhatuses, muudel juhtudel Presidendile.

5.1.5. Tegevjuht abistab Presidenti Koja avalikke suhte teostamisel ning vajadusel teavitab Juhatuses viivitamatult kõikidest üldsusele avaldatud seisukohtadest.

5.1.6. Tegevjuhi kohustus on jalutada Koja majanduslikku seisut ja esitada Juhatuses finantsaruanne vähemalt kaks korda aastas.

6. KOMITEED

7. KOJA KANTSELEI

- 7.1. Koja haldus ja täitevorganit (edaspidi: **Koja Kantselei**) juhatab Tegevjuht. Koja Kantselei viib ellu Tegevjuhi poolt seatud eesmärgid ning teenindab liikmeid ja mitte-liikmeid Tegevjuhi poolt määratud viisil ja ulatuses.

8. FINANTSKÜSIMUSED

- 8.1. Koja majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.
- 8.2. Juhatus koostab majandusaasta aruande kooskõlas raamatupidamisseadusega ja Eestis üldtunnustatud raamatupidamispõhimõtetega.
- 8.3. Koda rahastab oma tegevust:
- 8.3.1. liikmetasudega;
 - 8.3.2. annetuste ja kingitustega;
 - 8.3.3. koja osutatud teenuste eest saadud tasudega;
 - 8.3.4. muude seaduslike vahenditega.

9. KOJA LÕPETAMINE

- 9.1. Koda lõpetatakse Üldkoosoleku otsusega.
- 9.2. Lõpetamisel kasutatakse Koja vara võlgnevuste tasumiseks. Ülejääv summa annetatakse Üldkoosoleku nimetatud heategevuslikele mittetulunduslikele ühendustele, millel on Kojaga sarnased eesmärgid ja mis on kantud Rahandusministeeriumi poolt peetavasse maksuvabastusega mittetulundusühistute nimetusse.
- 9.3. Lõpetamisel Koda likvideeritakse. Likvideerijateks on Juhatus liikmed.

Käesolev Põhikiri on kinnitatud 15.05.2018 Koja Üldkoosoleku otsusega.